

20.1.2020

Versio	20.1.2020	Valmis	Dokumentti luotu
Liittyvät dokumentit	5.6.2020 18.6.2020 30.10.2020	Hallituksen työjärjestys Kotitalousopettajien liitto ry Talousohjesääntö Kotitalousopettajien liitto ry Toimikuntatyön ohjeistus Kotitalousopettajien liitto ry	

HYVÄN HALLINTOTAVAN PERIAATTEET KOTITALOUSOPETTAJIEN LIITTO RY:SSÄ

Johdanto

Kotitalousopettajien liitto ry on kotitalousalan asiantunteva edunvalvoja, joka edistää jäsenten ammatillista osaamista, laajentaa alan tunnettuutta ja arvostusta sekä kehittää alan toimintaympäristöjä vahvan paikallistoiminnan, kattavien yhteistyöverkostojen ja aktiivisen yhteiskunnallisen keskustelun avulla.

Kotitalousopettajien liiton tavoitteena on olla avoin, rohkea ja helposti tavoitettava.

Näiden tavoitteiden toteuttamiseksi Kotitalousopettajien liitossa noudatetaan liiton sääntöjen, yhdistyslain sekä muun lainsäädännön vähimmäisvaatimusten lisäksi tässä ohjeistuksessa esitetyjä hyvän hallinnon menettelytapoja ja ohjeita sekä liiton sisäisiä ohjeita, jotka ovat:

- Hallituksen työjärjestys
- Talousohjesääntö
- Toimikuntien työjärjestys

Tämän ohjeistuksen tarkoituksena on

- edistää hyvän hallintotavan noudattamista liiton toiminnassa
- tehdä hallinto läpinäkyväksi
- selkeyttää liiton johtamistyötä
- helpottaa ja kannustaa Kotitalousopettajien liiton jäsenyhdistyksiä osallistumaan liiton toimintaan ja päätöksen tekoon
- selventää puheenjohtajan, varapuheenjohtajien, hallituksen jäsenten ja toiminnanjohtajan asemaa ja helpottaa näiden toiminnan ja päätöksenteon järjestämistä
- lisätä Kotitalousopettajien liiton sidosryhmien luottamusta liiton toimintaan.

Jäsenet

Liiton jäsenet ovat varsinaisia jäseniä, opiskelijajäseniä, eläkeläisjäseniä ja kunniajäseniä. Eri jäsenryhmien oikeudet ja velvollisuudet on lueteltu tarkemmin liiton säännöissä.

20.1.2020

Ylin päätösvalta Kotitalousopettajien liitossa kuuluu sen jäsenyhdistyksille, jotka käyttävät päätösvaltaansa vuosikokouksessa.

Paikallisyhdistyksen edustajilla (1 per alkava 50 jäsentä) on vuosikokouksessa ääni- ja puhevalta. Paikallisyhdistyksillä on oikeus ennen vuosikokousta tehdä hallitukselle ehdotuksia kokouksessa käsiteltäväksi asioiksi (aloiteoikeus). Liiton säännöissä määrätään, miten aloite on viimeistään tehtävä.

Liiton paikallisyhdistykset eivät saa toimia niin, että siitä aiheutuu liitolle vahinkoa tai muuta haittaa. Liitto tilittää paikallisyhdistyksille niiden osuuden jäsenmaksusta joka vuoden kolmannella neljänneksellä.

Jäsenen erottamisperusteet ilmenevät yhdistyslaista ja liiton säännöistä. Paikallisyhdistysten säännöt määrittelevät, kuinka jäsenmaksun maksamatta jättäminen on erottamisperuste. (Tämä täytyy yhdenmukaistaa!)

Vuosikokous

Kotitalousopettajien liiton yleinen kokous on vuosikokous, joka pidetään huhtikuun loppuun mennessä. Myös ylimääräisiä kokouksia voidaan järjestää tarvittaessa säännöissä tarkemmin määritellyissä tapauksissa.

Paikallisyhdistysten edustajien lisäksi jäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus liiton kokouksissa.

Kokouksen päätöksenteossa on noudatettava yhdistyslain ja liiton sääntöjen määräyksiä sekä hyviä kokouskäytäntöjä.

Kotitalousopettajien liiton vuosikokous valitsee liitolle puheenjohtajan ja hallituksen varsinaiset jäsenet sekä näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Hallitus valitsee itselleen varapuheenjohtajan. Vakiintunut käytäntö on, että Suomi on jaettu 7 osaan alueellisesti, ja jokaisella alueella on yksi hallituksen jäsen ja tämän henkilökohtainen varajäsen. Poikkeuksena on Helsinki, jolla on hallituksessa kolme jäsentä ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi hallituksessa on ruotsinkielisen yhdistyksen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Vakiintunut käytäntö säännöistä poiketen on myös, että varapuheenjohtajia voi olla kaksi.

Kutsu vuosikokoukseen toimitetaan paikallisyhdistyksille, puheenjohtajalle, sähköpostilla vähintään neljä viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokousaika ja -paikka sekä kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsun liitteenä toimitetaan valtakirja sekä tieto paikallisyhdistyksen jäsenmäärästä sekä sen edellyttämä edustajamäärä. Kokouksen päätösvaltaisuukselle ei ole asetettu minimiosallistujamäärää.

Hallituksen on valmistettava kokous huolellisesti. Kokouksissa käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava paikallisyhdistyksille viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Koska liiton toiminnan kehittäminen edellyttää vuoropuhelua hallinnon sekä jäsenten ja paikallisyhdistysten välillä, on suositeltavaa, että enemmistö hallituksen jäsenistä osallistuu vuosikokoukseen. Liiton toiminnanjohtajan on

20.1.2020

oltava läsnä vuosikokouksessa. Kokouksen puheenjohtajana toimii hallitukseen kuulumaton jäsen. Sihteerinä toimii liiton toiminnanjohtaja tai muu hallituksen nimeämä henkilö.

Jäsenillä on oikeus esittää hallitukselle kysymys ja saada siihen vastaus liiton kokouksissa. Hallituksen tai toiminnanjohtajan on jäsenen pyynnöstä annettava tarkempia tietoja seikoista, jotka voivat vaikuttaa kokouksessa käsiteltävän asian arviointiin. Tietoja ei kuitenkaan saa antaa, mikäli niiden antaminen tuottaisi liitolle olennaista haittaa.

Jos kysymykseen ei voida vastata kokouksessa käytettävissä olevien tietojen perusteella, on vastaus annettava sitä jäsenen näin pyytäessä viimeistään kahden viikon kuluessa kirjallisesti. Vastaus on toimitettava kysymyksen esittäneelle jäsenelle ja muulle jäsenelle, joka sitä pyytää.

Hallituksen on myös muulloin jäsenen esittäessä sille kysymyksen vastattava siihen kohtuullisessa ajassa.

Vuosikokouksen päätöksistä tiedotetaan jäseniä ja pöytäkirja on pyydettyessä jäsenten nähtävissä. Kokouksen pöytäkirja ei ole julkinen, mutta liiton kannalta tärkeistä päätöksistä on syytä tiedottaa myös päätöksen kannalta tärkeitä sidosryhmiä.

Puheenjohtaja

Vuosikokous valitsee puheenjohtajan. Puheenjohtaja johtaa hallituksen työskentelyä ja edustaa yhdistystä ja hallitusta hallituksen kokousten välillä. Puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan esimiehenä ja vastaa hallituksen kokousten valmistelusta. Lisäksi puheenjohtaja valvoo hallituksen päätösten kirjaamista ja toimeenpanoa.

Varapuheenjohtaja

Hallitus valitsee varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtävänsä. Hyvää käytäntöä on se, että varapuheenjohtaja säännöllisesti avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä. Hänelle voidaan myös antaa erityisvastuu liiton joidenkin toiminta-alueiden seuraamisesta ja johtamisesta.

Liittohallitus

Hallitus

- toimii luotettavasti, johdonmukaisesti ja ennustettavasti
- on avoin, vastaanottavainen ja vastuullinen
- edistää avointa tiedonkulkua liitossa
- määrittelee liiton strategisen suunnan ja tehtäväalueiden päälinjaukset
- seuraa ja arvioi liiton toimintaa
- varmistaa liiton toiminnan itsearvioinnin ja uudistumisen.

Hallituksen on hoidettava liiton asioita huolellisesti ottaen huomioon lainsäädäntö, liiton säännöt ja toimintaohjeet sekä vuosikokouksen päätökset. Hallituksen jäsenten on edistettävä liiton tarkoituksen toteutumista, kohdeltava kaikkia liiton jäseniä yhdenvertaiseksi ja edistettävä kaikkien jäsenten yhteistä etua.

20.1.2020

Hallitus arvioi, onko liiton säännöissä määrätty tarkoitus ja toimintamuodot ajan tasalla sekä ryhtyy tarvittaessa toimiin liiton sääntöjen muuttamiseksi.

Hallituksen jäsen ei saa osallistua päätöksen tekoon sellaisessa asiassa, jossa hänen tai hänen läheisensä etu, olipa se minkä luonteinen tahansa, on olla ristiriidassa liiton edun kanssa tai on syytä epäillä tällaisen eturistiriidan olemassaoloa. Tällaisissa tilanteissa on hallituksen jäsenen omatoimisesti jäävättävä itsensä asian käsittelystä. Hallituksen jäsenen esteellisyyttä arvioitaessa on otettava huomioon myös se, minkälainen käsitys ulkopuoliselle syntyy liiton toiminnasta.

Hallituksen toiminnasta on tarkemmin säädetty hallituksen työjärjestyksessä.

Toiminnanjohtaja

Liiton juoksevia asioita hoitaa toiminnanjohtaja, jonka suorana esimiehenä toimii liiton puheenjohtaja.

Toiminnanjohtaja

- liiton edustajana johtaa ja kehittää liiton operatiivista toimintaa hallituksen ohjeiden ja määräysten mukaan ja vastaa liiton toiminnan ja talouden toteutumisesta hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti
- toimii hallituksen esittelijänä, sihteerinä ja päätösten toimeenpanijana, milloin erikseen muuta ei ole sovittu
- hoitaa yhdistyksen taloutta, valmistelee budjetin hallituksen käyttöön ja huolehtii sen toteutumisen jatkuvasta seurannasta
- vastaa yhdessä hallituksen kanssa yhteistoiminnasta tärkeiden sidosryhmien ja yhteistyökumppanien kanssa
- antaa yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa lausuntoja ja kannanottoja yhdistyksen toimintaan liittyvissä asioissa ja vastaa yhdistyksen viestinnästä.
- vastaa liiton jäsenrekisteristä yhdessä paikallisyhdistysten nimettyjen vastuuhenkilöiden kanssa.