

15.8.2020

Versio	5.6.2020 15.8.2020	Luonnos Hyväksytty	Dokumentti luotu Kokouksen 15.8.2020 korjaukset
Liittyvät dokumentit	18.6.2020	Talousohjesääntö Kotitalousopettajien liitto ry	

KOTITALOUSOPETTAJIEN LIITTO RY:N HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Yleistä Liittohallitus toimii Kotitalousopettajien liitto ry:n sääntöjen (13.8.2013) ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Hallituksen toimintaa säätelee erityisesti yhdistyslaki (503/1989).

Hallituksen kokoonpano ja valinta

Kotitalousopettajien liitto ry:n hallitukseen kuuluu sääntöjen mukaan kymmenen jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa siitä vuosikokouksesta, jossa hänet on valittu, ja päättyy tästä kahden vuoden päästä pidetyn vuosikokouksen päättyessä, ellei hän sitä ennen eroa tai tule erotetuksi.

Liiton sääntöjen mukaan hallituksen jäseneksi valittavan on oltava jäsenmaksunsa suorittanut jäsenyhdistyksen jäsen. Yhdistyksen mukaan hallituksen jäsenten on oltava 15 vuotta täyttäneitä, eikä konkurssissa oleva voi olla hallituksen jäsenenä. Lisäksi hallituksen jäseneksi valittavalla on oltava mahdollisuus käyttää riittävästi aikaa tehtävän hoitamiseen, ja häneltä on saatava suostumus olla käytettävissä liittohallituksen jäsenenä.

Hallituksen tehtävät

Hallitus vastaa liiton strategiasta ja sen mukaisesti toiminnan järjestämisestä. Hallitus suunnittelee strategian liittokokouksen vahvistettavaksi, suunnittelee toimintasuunnitelmat edistämään strategian toteutumista ja vastaa siitä, että liiton toiminta noudattaa toimintasuunnitelmaa.

Hallitus arvioi, ovatko yhdistyksen säännöissä määrätty tarkoitus ja toimintamuodot ajan tasalla. Hallitus ryhtyy tarvittaessa toimiin yhdistyksen sääntöjen muuttamiseksi.

Hallituksen on lain, sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan hoidettava yhdistyksen asioita huolellisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Kotitalousopettajien liitto ry:ssä varainhoitoa ja kirjanpitoa hoitaa

15.8.2020

toiminnanjohtaja tilitoimiston avustuksella. Tätä asiaa käsitellään enemmän Kotitalousopettajien liitto ry:n Talousohjesäännössä.

Liiton sääntöjen mukaan liittohallituksen tulee:

- johtaa liiton toimintaa
- edustaa liittoa ja vastata sen taloudenhoidosta sekä juoksevista asioista
- panna toimeen vuosikokouksen ja ylimääräisten liittokokousten päätökset
- valmistella vuosikokouksessa ja ylimääräisissä liittokokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua koolle vuosikokouksen ja ylimääräiset liittokokoukset
- ottaa ja erottaa liiton toimihenkilöt, määrätä heidän tehtävänsä ja palkkansa
- asettaa tarvittaessa avukseen toimikunnat
- nimetä liiton edustajat eri järjestöihin
- huolehtia liiton toimintakertomuksen ja tilien laatimisesta sekä tilien tarkastuttamisesta
- vahvistaa liiton aluejako
- suorittaa muut liiton toiminnan edellyttämät tehtävät.

Kotitalousopettajien liiton tarkoitus on edistää kaikkien jäsenyhdistystensä jäsenten yhteistä etua, ja tämän onnistumiseen on hallituksen toiminnalla keskeinen merkitys. Siksi Kotitalousopettajien liitto ry:n hallituksen on erityisesti toimittava niin, että hallituksen toimet ja päätökset edistävät liiton, sen jäsenyhdistysten sekä jäsenyhdistysten jäsenten etua. Hallituksen jäsenten on edistettävä liiton tarkoituksen toteutumista ja kohdeltava kaikkia jäseniä yhdenvertaisesti.

Hallituksen jäsenet edustavat alueita, joissa hallituksenjäsenen oman jäsenyhdistyksen lisäksi on usein myös muita yhdistyksiä. Tästä johtuen hallituksen jäsenen on muistettava pitää tiivistä yhteyttä oman jäsenyhdistyksen lisäksi myös alueen muihin yhdistyksiin.

Hallituksen jäsen ei voi omilla toimillaan edistää sellaista toimintaa, joka on yhdistyksen edun vastaista eikä edistää toimillaan vain niiden tahojen etuja, jotka ovat asettaneet hänet ehdolle.

Puheenjohtajan tehtävät

Kotitalousopettajien liitto ry:n vuosikokous valitsee jäsenistöstä puheenjohtajan kerran kahdessa vuodessa kaksivuotistoimikaudelle. Toimikausi alkaa siitä vuosikokouksesta, jossa hänet on valittu, ja päättyy tästä kahden vuoden päästä pidetyn vuosikokouksen päättyessä, ellei hän sitä ennen eroa tai tule erotetuksi. Puheenjohtajaa koskee samat kelpoisuussäännöt kuin hallituksenjäseniäkin. Puheenjohtajalla pitää lain mukaan olla kotipaikka Suomessa.

Puheenjohtajalla on kolme päätehtävää:

- kutsua hallituksen kokoukset koolle
- johtaa puhetta hallituksen kokouksissa, ei kuitenkaan niissä asioissa, joissa hän on yhdistyslain mukaan esteellinen
- allekirjoittaa Kotitalousopettajien liitto ry:n nimen.

15.8.2020

Käytännössä puheenjohtaja on liiton tärkein luottamushenkilö. Hänen tehtävänsä on huolehtia kokonaisuudesta, eli siitä, että Kotitalousopettajien liitto ry toimii niin kuin sen liittokokousten päätösten mukaan halutaan toimivan.

Tämän perusteella puheenjohtaja

- johtaa ja valvoo sekä kehittää hallituksen työskentelyä
- johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista
- huolehtii työnjaosta ja sen toimivuudesta
- luo aktiivista ja innostunutta henkeä koko liiton sekä jäsenyhdistysten toimintaan
- rohkaisee ja kannustaa osallistumaan
- johtaa yhdistyksen toiminnan kaikinpuolista kehittämistä
- edustaa liittoa.

Lisäksi puheenjohtaja toimii toiminnanjohtajan suorana esimiehenä.

Varapuheenjohtajan tehtävät

Kotitalousopettajien liitto ry:n säännöissä sanotaan, että liittohallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan, mutta käytäntö on ollut jo useamman vuoden, että hallitukselle valitaan kaksi varapuheenjohtajaa.

Varapuheenjohtajan toimikausi alkaa uuden hallituksen järjestäytymiskokouksesta, jossa hänet valitaan, ja päättyy seuraavaan uuden hallituksen järjestäytymiskokoukseen, ellei hän sitä ennen eroa tai tule erotetuksi. Kuten puheenjohtajalla, myös varapuheenjohtajalla pitää lain mukaan olla kotipaikka Suomessa.

Varapuheenjohtajan tehtävä on toimia puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamasta tehtäväänsä. Lisäksi Kotitalousopettajien liitto ry:ssä varapuheenjohtajat valmistelevat hallituksen kokoukset yhdessä puheenjohtajan kanssa. Puheenjohtajisto voi toimia myös muissa valmistelevissa tai valvovissa tehtävissä liittohallituksen päätösten mukaisesti.

Varapuheenjohtaja allekirjoittaa Kotitalousopettajien liitto ry:n nimen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.

Hallituksen päätöksentekomenettely

Kotitalousopettajien liitto ry:n liittohallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään viisi jäsentä tai heidän henkilökohtaisista varajäsenistään on läsnä. Päätökset tehdään enemmistöpäätöksin. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen kokouksista on lain mukaan laadittava pöytäkirja, johon kirjataan kokouksissa tehdyt päätökset.

Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai hallituksen jäsen ei saa osallistua hänen ja liiton välistä sopimusta koskevan eikä muunkaan sellaisen asian käsittelyyn eikä ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa saattaa olla ristiriidassa

15.8.2020

yhdistyksen edun kanssa. Hallituksen jäsenen tulisi aina harkita itsensä jääväämistä tilanteessa, jolloin eturistiriita voitaisiin objektiivisesti ajatella olevan käsillä, kuitenkin aina huomioiden hallituksen jäsenen velvollisuus ottaa kantaa liiton asioihin ja huolehtia siitä, että liiton etu toteutuu.

Hallituksen kokoukset

Liittohallitus kokoontuu etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti normaalisti 6–8 kertaa vuodessa ja pitää tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia. Hallitus pyrkii kokoontumaan kasvotusten 2–3 kertaa, muut kokoukset pidetään lähtökohtaisesti videokokouksena. Vuosittain pyritään pitämään yksi hallituksen työkokous, jossa paneudutaan syvemmin johonkin liiton toiminnankehittämiseen liittyvään asiaan.

Jäsenyhdistykset ja näiden jäsenet voivat osoittaa hallitukselle käsiteltäväksi asioita. Nämä asiat on toimitettava puheenjohtajalle tai toiminnanjohtajalle viimeistään kolme viikkoa ennen hallituksen kokousta.

Puheenjohtajisto valmistelee hallituksen kokouksessa käsiteltävät asiat viimeistään viikkoa ennen hallituksen kokousta.

Kokouskutsu hallituksen kokoukseen ja keskeinen kokousmateriaali toimitetaan hallituksen jäsenille viikkoa ennen kokousta. Hallituksen kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Toiminnanjohtaja osallistuu liittohallituksen kokoukseen säännöllisesti ja toimii lähtökohtaisesti kokouksen sihteerinä.

Hallitus ilmoittaa vuosikertomuksessa toimikauden aikana pidettyjen hallituksen kokousten lukumäärän sekä jäsenten osallistumisen kokouksiin.

Hallituksen toiminnan arviointi

Hallitus arvioi toimintaansa vuosittain itsearviointina. Hallituksen toiminnan arvioinnin tarkoituksena on selvittää, miten hallituksen toiminta on vuoden aikana toteutunut sekä toimia perustana hallituksen toimintatapaa kehitettäessä. Arviointia varten liitto toimittaa kunkin toimintakauden päättymistä edeltävään kokousta ennen hallituksen jäsenille täytettäväksi arviointilomakkeen. Vastauksista laaditaan yhteenveto, jota hallitus käyttää itsearviointikeskustelun pohjana. Itsearviointikeskustelun muistio liitetään toimitettuna vuosikertomukseen.

Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten palkkiot

Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten palkkiot päätetään liiton vuosikokouksessa.